

우수학부생 연구학점제 신청 매뉴얼(GLS)

2018년 11월

일반대학원 대학원팀

1. 화면설명

메뉴 진입: GLS > 신청/자격관리 > 학생생활관련신청 > 우수학부생연구학점제 신청

우수학부생 연구학점제 신청

기본인적사항

학번 성명 학생구분 학년 직전학기 평점평균

제1전공 제2전공 제3전공

신청학기

1

우수학부생 연구학점제 계획서 제출

신청기간 2018-11-26 ~ 2018-12-21

입력 및 첨부완료 후 [저장]버튼을 누른 뒤 [신청]버튼을 눌러야 최종 신청처리됩니다.

연구제목

연구활동계획서 제출

파일명 Bytes

지도교수신청

통합학부 신청지도교수 지도교수 승인결과

지도교수의견

지도교수는 반드시 사전에 해당 교수와 협의한 후 신청하시기 바랍니다.

2

우수학부생 연구학점제 보고서 제출

신청기간 2019-02-04 ~ 2019-02-20

연구활동보고서 제출 처리결과

파일명 Bytes

연구결과공개발표보고서 제출

파일명 Bytes

지도교수 최종평가의견

성적등급

3

우수학부생 연구학점제 신청 유의사항 ※ 신청 전 유의사항 필독

설명

① **인적사항**: 학번, 성명, 학생구분 (입학전형), 학년, 직전학기 평점평균, 전공 표시

※ 학생구분이 '특기자자연계' 또는 '과학인재전형인' 학생은 계절 우수학부생 연구학점제 수업료 면제
※ 직전학기 평점평균 3.5 미만(F포함) 시 신청 불가 팝업이 표시됨.

② **계획서 제출**: 신청기간 내 연구활동계획서 업로드 및 지도교수 신청 화면 활성화

③ **보고서 제출**: 신청기간(보고서 제출기간) 내 연구활동보고서 및 연구결과공개발표보고서 업로드 화면 활성화

※ 지도교수 최종평가의견은 보고서 제출이 완료되면 지도교수가 검토 후 작성
※ 운영기간 종료 후 지도교수가 부여한 성적등급이 화면에 표시됨

2. 우수학부생 연구학점제 신청

우수학부생 연구학점제 신청 조회

기본인적사항

학번 성명 학생구분 **논술우수** 학년 **4** 진평점평균 **4.4**
 제1전공 제2전공 제3전공
 신청학기 **2018학년도 겨울학기**

우수학부생 연구학점제 계획서 제출 신청기간 **2018-11-26 ~ 2018-12-21** **6** 저장 **7** 신청

1 입력 및 첨부완료 후 [저장]버튼을 누른 뒤 [신청]버튼을 눌러야 최종 신청처리됩니다.

연구제목 **연구제목(샘플)** **2**

연구활동계획서 제출 **양식 다운로드** **3**

파일명 **1_plan.hwp** 16384 Bytes **4**

지도교수신청

통합학부 **자연과학대학-화학과(317204)** 신청지도교수 **이순원** 지도교수 승인결과 **신청** **8**

지도교수의견 **5**

1 지도교수는 반드시 사전에 해당 교수와 협의한 후 신청하시기 바랍니다.

우수학부생 연구학점제 보고서 제출 신청기간 **2019-02-04 ~ 2019-02-20** 신청

연구활동보고서 제출 처리결과

파일명 Bytes

연구결과공개발표보고서 제출

파일명 Bytes

지도교수 최종평가의견

성적등급

우수학부생 연구학점제 신청 유의사항

설명

- 1** 신청기간 확인
- 2** 연구제목 입력
- 3** '양식 다운로드' 클릭 시 연구 활동계획서 양식 저장 가능 → 양식 작성
- 4** '찾아보기'를 클릭하여 작성한 계획서 업로드
- 5** 통합학부와 지도교수 선택
 - ▶ 통합학부: 지도교수의 소속 대학-학부
 - ▶ 지도교수: 해당 학부 소속 교수 목록
- 6, 7** 저장 후 신청
 - ※ 신청 버튼을 눌러야 최종 신청 처리되며, 신청 전까지는 수정 및 저장 가능
- 8** 신청 완료 시 승인 결과에 '신청'으로 표시

3. 우수학부생 연구학점제 신청결과 확인 - ① 승인 시

① 우수학부생 연구학점제 신청 조회

기본인적사항

▶ 학번 ▶ 성명 ▶ 학생구분 ▶ 학년 ▶ 직전학기점평균

▶ 제1전공 ▶ 제2전공 ▶ 제3전공

▶ 신청학기

② 우수학부생 연구학점제 계획서 제출 신청기간 2018-11-26 ~ 2018-12-21 저장 신청

▶ 입력 및 첨부완료 후 [저장]버튼을 누른 뒤 [신청]버튼을 눌러야 최종 신청처리됩니다.

▶ 연구제목

▶ 연구활동계획서 제출 양식 다운로드

▶ 파일명 16384 Bytes 찾아보기 삭제

지도교수신청

▶ 통합학부 ▶ 신청지도교수 ▶ 지도교수 승인결과

▶ 지도교수의견

▶ 지도교수는 반드시 사전에 해당 교수와 협의한 후 신청하시기 바랍니다.

③ 우수학부생 연구학점제 보고서 제출 신청기간 2019-02-04 ~ 2019-02-20 신청

▶ 연구활동보고서 제출 양식 다운로드 ▶ 처리결과

▶ 파일명 Bytes 찾아보기 삭제

▶ 연구결과공표발표보고서 제출 양식 다운로드

▶ 파일명 Bytes 찾아보기 삭제

▶ 지도교수 최종평가의견

▶ 성적등급

▶ 우수학부생 연구학점제 신청 유의사항 유의사항 다운로드

설명

지도교수 검토 후 승인 시 '지도교수 승인결과'에 '승인'으로 표시되며, 지도교수의견 확인 가능

→ 신청 기간 종료 후 승인내역을 확인하여 승인된 학생을 대상으로 직권 수강신청 진행 예정

※ 승인 후 취소는 불가하며, 불가피한 사정으로 취소를 희망할 시 지도교수님과 상의 후 대학원팀으로 연락하여 승인 취소를 요청하여야 함.

3. 우수학부생 연구학점제 신청결과 확인 - ② 반려 시

우수학부생 연구학점제 신청

기본인적사항

학번 성명 학생구분 학년 직전학기 평점평균

제1전공 제2전공 제3전공

신청학기

우수학부생 연구학점제 계획서 제출

신청기간 2018-11-26 ~ 2018-12-21

입력 및 첨부완료 후 [저장]버튼을 누른 뒤 [신청]버튼을 눌러야 최종 신청처리됩니다.

연구제목

연구활동계획서 제출

파일명 16384 Bytes

지도교수신청

통합학부 신청지도교수 지도교수 승인결과

지도교수의견

지도교수는 반드시 사전에 해당 교수와 협의한 후 신청하시기 바랍니다.

우수학부생 연구학점제 보고서 제출

신청기간 2019-02-04 ~ 2019-02-20

연구활동보고서 제출 처리결과

파일명 Bytes

연구결과공게발표보고서 제출

파일명 Bytes

지도교수 최종평가의견

성적등급

우수학부생 연구학점제 신청 유의사항

설명

지도교수 검토 후 반려 시 '지도교수 승인결과'에 '반려'로 표시되며, 지도교수의견 확인 가능
→ 반려시 계획서를 수정하여 재신청하거나 다른 지도교수를 선택하여 신청 가능(*신청 기간 내)

4. 우수학부생 연구학점제 결과보고서 제출

① 우수학부생 연구학점제 신청

기본인적사항

학번 성명 학생구분 학년 직적학기

제1전공 제2전공 제3전공

신청학기

② 우수학부생 연구학점제 계획서 제출

신청기간 저장 신청

입력 및 첨부완료 후 [저장]버튼을 누른 뒤 [신청]버튼을 눌러야 최종 신청처리됩니다.

연구제목

연구활동계획서 제출

파일명 16384 Bytes

지도교수신청

통합학부 신청지도교수 지도교수 승인결과

지도교수의견

지도교수는 반드시 사전에 해당 교수와 협의한 후 신청하시기 바랍니다.

③ 우수학부생 연구학점제 보고서 제출

신청기간 신청

연구활동보고서 제출 ①

처리결과 ⑥

파일명 11264 Byte ②

연구결과공개발표보고서 제출 ③

파일명 14848 Byte ④

지도교수 최종평가의견

성적등급

우수학부생 연구학점제 신청 유의사항

설명

- ① '양식 다운로드'를 클릭하여 연구활동보고서 양식 다운로드
- ② '찾아보기'를 클릭하여 작성한 연구활동보고서 업로드
- ③ '양식 다운로드'를 클릭하여 연구결과공개발표보고서 양식 다운로드
- ④ '찾아보기'를 클릭하여 작성한 연구결과공개발표보고서 제출
- ⑤ 업로드 완료 후 '신청' 클릭
- ⑥ 신청 완료 시 처리결과에 '신청'으로 표시

5. 우수학부생 연구학점제 결과보고서 처리결과 확인 - ① 승인 시

우수학부생 연구학점제 신청 조회

기본인적사항

▶ 학번 ▶ 성명 ▶ 학생구분 **논술우수** ▶ 학년 **4** ▶ 직적학기 **4.4**

▶ 제1전공 ▶ 제2전공 ▶ 제3전공

▶ 신청학기 **2018학년도 겨울학기**

우수학부생 연구학점제 계획서 제출 ▶ 신청기간 **2018-11-26 ~ 2018-12-21** 저장 신청

▶ 입력 및 첨부완료 후 [저장]버튼을 누른 뒤 [신청]버튼을 눌러야 최종 신청처리됩니다.

▶ 연구제목

▶ 연구활동계획서 제출 ▶ 양식 다운로드

▶ 파일명 ▶ 찾아보기 ▶ 삭제

지도교수신청

▶ 통합학부 ▶ 신청지도교수 ▶ 지도교수 승인결과

▶ 지도교수의견

▶ 지도교수는 반드시 사전에 해당 교수와 협의한 후 신청하시기 바랍니다.

우수학부생 연구학점제 보고서 제출 ▶ 신청기간 **2019-02-04 ~ 2019-02-20** 신청

▶ 연구활동보고서 제출 ▶ 양식 다운로드 ▶ 처리결과 **승인** →

▶ 파일명 ▶ 찾아보기 ▶ 삭제

▶ 연구결과공개발표보고서 제출 ▶ 양식 다운로드

▶ 파일명 ▶ 찾아보기 ▶ 삭제

▶ 지도교수 최종평가의견

▶ 성적등급

▶ 우수학부생 연구학점제 신청 유의사항 ▶ 유의사항 다운로드

설명

지도교수 검토 후 승인 시 '처리 결과'에 '승인'으로 표시되며, 지도교수최종평가의견 확인 가능
 → 지도교수가 부여한 성적은 보고서 승인 후 "성적등급"에서 확인 가능
 ※ 승인 후 보고서 수정 제출 불가

5. 우수학부생 연구학점제 결과보고서 처리결과 확인 - ② 반려 시

우수학부생 연구학점제 신청 조회

기본인적사항

학번 성명 학생구분 **논술우수** 학년 **4** 직적합평균 **4.4**

제1전공 제2전공 제3전공

신청학기 **2018학년도 겨울학기**

우수학부생 연구학점제 계획서 제출 신청기간 2018-11-26 ~ 2018-12-21 저장 신청

입력 및 첨부완료 후 [저장]버튼을 누른 뒤 [신청]버튼을 눌러야 최종 신청처리됩니다.

연구제목

연구활동계획서 제출 양식 다운로드

파일명 찾아보기 삭제

지도교수신청

통합학부 신청지도교수 지도교수 승인결과

지도교수의견

지도교수는 반드시 사전에 해당 교수와 협의한 후 신청하시기 바랍니다.

우수학부생 연구학점제 보고서 제출 신청기간 2019-02-04 ~ 2019-02-20 신청

연구활동보고서 제출 양식 다운로드 처리결과 **반려**

파일명 찾아보기 삭제

연구결과공공개발표보고서 제출 양식 다운로드

파일명 찾아보기 삭제

지도교수 최종평가의견

성적등급

우수학부생 연구학점제 신청 유의사항 유의사항 다운로드

설명

지도교수 검토 후 반려 시 '처리 결과'에 '**반려**'로 표시되며, 지도교수 최종평가의견 확인 가능
 → 반려 시 보고서를 수정하여 다시 제출(파일 재업로드 후 '신청' 클릭)하여야 하며, 반드시 기간 내 승인을 받아야 함.

※ 보고서 미승인 시 성적 부여 불가